

## **Informationen zur MENSA der Gemeinschaftsschule Kupferzell – Stand 01.09.2022**

Mit diesem Informationsblatt dürfen wir Ihnen einen Überblick über die Möglichkeiten der Mittagsverpflegung an langen Schultagen geben.

**Die Gemeinde Kupferzell** ist Träger der MENSA. Vom Träger werden alle notwendigen vertraglichen Regelungen getroffen. Er ist Vertragspartner des Lieferanten (Caterer) des Essens sowie auch der Arbeitsgemeinschaft SAMS-ON. Ebenso wird von **der Gemeindeverwaltung** die gesamte Abrechnung durchgeführt.

### **Wie kann ich mein Kind anmelden?**

Die gesamte Abwicklung erfolgt über das Internet.

Momentan gibt es Montag bis Freitag Essen in der Mensa.

Es stehen **zwei Menüs** zur Auswahl. Die Bestellung des Essens können Sie von zu Hause aus erledigen.

Wenn Ihr Kind die MENSA nutzen will, dann füllen Sie bitte den ANTRAG für NUTZERAUSWEIS aus. Dieser Antrag ist gleichzeitig die Anmeldung zum Mensa-System **der Gemeinschaftsschule Kupferzell, kurz GMSKMS**. Auf der Rückseite des Antrags finden Sie auch die zugehörigen Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB). Diese Formalität ist bei dem doch recht erheblichen Umfang unerlässlich.

Den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag geben Sie bitte an **das Sekretariat** der Schule. Sie können sich auch eine zweite Ausfertigung für Ihre Unterlagen erstellen.

Gerne können Sie den Antrag auch per Post zusenden an:

**Johann-Friedrich-Mayer-Schule, Gartenstraße 22, 74635 Kupferzell.**

Der Antrag dient dazu, dass wir die Daten Ihres Kindes erfassen und den Nuterausweis erstellen können.

**Bitte überweisen Sie unter Angabe des vollen Namens Ihres Kindes und dessen Ausweisnummer dann umgehend mindestens € 25 auf das**

**MENSA-Konto bei der Sparkasse Hohenlohekreis, IBAN: DE56 6225 1550 0220 0210 27**

Damit wird sichergestellt, dass Ihr Kind schnell an der MENSA-Verpflegung teilnehmen und Essen bestellen kann.

**Den Ausweis erhalten Sie dann zusammen mit dem Begrüßungsbrief im Sekretariat oder wird Ihnen ggf. per Post zugesandt.** Im Begrüßungsbrief ist auch der Start-PIN enthalten. Nähere Angaben finden Sie weiter unten. Bitte bewahren Sie das Doppel der Anmeldung, das Info-Blatt und das Begrüßungsschreiben gut auf.

### **Der Nuterausweis:**

Der Nuterausweis ist auf den Namen Ihres Kindes ausgestellt. Der Nuterausweis hat eine 6-stellige Nummer und einen Barcode. Zusammen mit dem Nuterausweis erhalten Sie auch eine Start-PIN, welche bei der ersten Anmeldung von Ihnen in eine nur Ihnen bekannte PIN geändert werden muss. Die Nummer und PIN benötigen Sie zur Bestellung des Essens. Für die Ausgabe des Essens muss der Ausweis vorgelegt werden.

### **Wann gibt es in der MENSA Essen?**

**Momentan Montag bis Freitag.**

### **Wie bestelle ich Essen?**

Die gesamte Verwaltung bezüglich Bestellung und Abholung von Essen erfolgt mittels dem speziell dafür entwickeltem Computerprogramm **GMSKMS**. Auf der Homepage der MENSA [gmsk.sams-on.de](http://gmsk.sams-on.de) können Sie sich mit Ausweisnummer und PIN anmelden. Nach der Anmeldung sehen Sie sofort das noch vorhandene Guthaben auf dem Konto (Nutzerkonto) Ihres Kindes.

In der „blauen“ Menüleiste sind verschiedene Felder. Unter „Mein Essen“ erscheint jetzt die gesamte Menüauswahl der aktuellen Woche und auch ein Button zur Anwahl der nächsten Woche. Es sind für jeden Wochentag **2-3 Menüs** aufgeführt. Durch Anklicken des kleinen Kreises wählen Sie das gewünschte Essen aus und klicken „Bestellung aktualisieren“ an. Der angezeigte Preis für das Essen wird sofort vom Guthaben des Nutzerkontos abgebucht. Sollten Sie die Bestellung ändern wollen, einfach wieder anmelden und „kein Essen“ oder ein anderes Essen anklicken und wieder „Bestellung aktualisieren“ anklicken. Das System korrigiert automatisch die entsprechenden Werte. Bei „kein Essen“ wird der abgebuchte Betrag wieder zugebucht oder bei einem anderen Essen wird der Differenzbetrag zu- oder abgebucht.

Die Preise für die angebotenen Menüs belaufen sich **momentan auf 4,50 €**.

**Nach der Bestellung bitte unbedingt den Button „Abmelden“ anklicken um Ihr Konto zu schützen.**

**Bestellungen und Änderungen können Sie bis 5:30 Uhr, Stornierungen bis 8:30 Uhr des Ausgabetales vornehmen.**

Versuchen Sie bitte, die Essensbestellung möglichst bis Ende einer Woche für die nächste Woche zu tätigen. Der Caterer soll Gelegenheit haben, sich auch rechtzeitig auf die Anzahl der Essen einstellen zu können.

### **Wie bekomme ich mein Essen?**

Zum Erhalt des Essens wird der Ausweis benötigt. Über den Barcode erhält das Personal die automatische Information über das bestellte Essen. Gleichzeitig wird auf dem Nutzerkonto ein Haken gesetzt zur Kontrolle, dass das Essen auch tatsächlich abgeholt wurde. Als Eltern können Sie dies auch überprüfen.  
Ohne Ausweis kann kein Essen ausgegeben werden!!!

Die Mitarbeiterinnen der Mensa unterstützen Ihr Kind gerne und weisen dieses in die Abläufe ein.  
Wasser steht den Kindern kostenlos zur Verfügung

### **Wie kommt ein Guthaben auf das Nutzerkonto?**

Guthabenbuchungen erfolgen durch das Sekretariat. Sie überweisen einen durch 5 teilbaren Betrag auf das MENSZA-Konto bei der Sparkasse Hohenlohekreis, IBAN: DE56 6225 1550 0220 0210 27 von der Gemeinde Kupferzell unter **Angabe der Ausweis-Nummer und dem Namen des Kindes**. Das Guthaben darf € 100 nicht übersteigen. Die auf dem genannten Konto eingegangenen Beträge werden möglichst zeitnah auf dem jeweiligen Nutzerkonto gutgeschrieben. Das Nutzerkonto wird „aufgeladen“. Bitte überweisen Sie Ihre Beträge rechtzeitig, spätestens aber, wenn das Guthaben auf einen Betrag zwischen 10 € und 5 € abgesunken ist.

### **Ich habe meinen Ausweis verloren?**

In diesem Falle muss der Ausweis sofort gesperrt werden. Sie benötigen die Nummer und die PIN. Diese sollten Sie also an einem sicheren Ort verwahren. Melden Sie sich auf dem Nutzerkonto an und unter „Mein Ausweis“ kann mit dem Button „Ausweis und Konto sperren“ dies durchgeführt werden. Es ist kein Zugriff mehr möglich. Alle Daten bleiben im System erhalten. Das Konto kann von einem Mensa-System-Mitarbeiter auch wieder entsperrt werden wenn Sie den Ausweis wieder finden. Sollte dies nicht der Fall sein, dann können Sie einen neuen Ausweis beantragen. Alle Daten des Nutzerkontos bleiben erhalten..

### **Was kostet der Nutzausweis?**

Die Neuanmeldung ist kostenlos.

Für die Ausstellung eines Ersatzausweises fällt eine Gebühr von € 5 an.

Diese ist bei Abholung des Ersatzausweises im Sekretariat in bar zu bezahlen.

### **Wie kann ich die Nutzung der MENSA beenden?**

Die Nutzung kann jederzeit zum Ende einer Woche erfolgen.

Der Nutzausweis ist im Sekretariat zurück zu geben. Ein vorhandenes Guthaben wird überwiesen (bitte Bankverbindung angeben).

**Bitte beachten Sie auch, dass ein Guthaben unter 4,00 € nicht zurückerstattet werden kann!**

Das Nutzerkonto wird abgemeldet und dauerhaft gelöscht.

Die Mitarbeiter vom Mensa-Systems wünschen Ihrem Kind viel Erfolg in der Gemeinschaftsschule Kupferzell und wir freuen uns, dass wir Sie als neuen „Nutzer“ im GMSKMS begrüßen dürfen.

Bei Problemen mit dem Ausweis wenden sich Ihre Kinder an das Sekretariat. Dort erhalten Sie Hilfestellung. In dringenden Fällen können Sie auch eine Mail an [info@gmsk.sams.on.de](mailto:info@gmsk.sams.on.de) senden.

Ihr Mensa-Team in der Gemeinschaftsschule Kupferzell